



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERLIS**

Tingkat 3, Bangunan Persekutuan
Persiaran Jubli Emas
01000 Kangar
PERLIS

Telefon : 04-9762766/9762735
04-9762657/9762744
Faks : 04-9762668
Laman Web : <http://portalpp.anm.gov.my/perlis>

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : ANM.Ps(A) 0008 Jld. 2 (61)
Tarikh : 17 Disember 2025

SENARAI EDARAN

Tuan/Puan

MANUAL PROSEDUR KERJA BAGI PENYATA PEMUNGUT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan / puan, MPK AR-07 telah menetapkan bahawa dua (2) salinan penyata pemungut perlu disediakan untuk tujuan memasukkan wang ke dalam bank. Sehubungan itu, pejabat pemungut hanya perlu menyediakan dua (2) salinan penyata pemungut, iaitu untuk simpanan pejabat pemungut dan pihak bank. Bersama-sama ini disertakan manual prosedur untuk rujukan tuan/puan.

3. Oleh yang demikian, Jabatan ini tidak akan menerima salinan penyata pemungut dari pejabat pemungut atau pihak bank berkuatkuasa mulai tarikh surat ini. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh berhubung dengan Unit Terimaan di talian 04-9762766.

4. Kerjasama pihak Tuan/Puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,


(NG PEIK SEE (C.A (M), CPA (AUST))
Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perlis

SENARAI EDARAN :

1. Pengurus
CIMB Bank Berhad
Jalan Penjara
01000, Kangar
Perlis
2. Pengurus
Bank Simpanan Nasional
Cawangan Utama
No. 1258, Jalan Sultan Badlishah
05000, Alor Setar, Kedah
3. Pengurus
Bank Simpanan Nasional
Cawangan Padang Besar
No. 14 Bangunan PKNPS
Pekan Padang Besar
02100, Padang Besar, Perlis
4. Pengurus
Malayan Banking Berhad
Bangunan KWSP
01000 Kangar
Perlis
5. Pengurus
Maybank Kuala Perlis
Lot 24-5 Jalan Besar
02000 Kuala Perlis

SENARAI EDARAN KEPADA PTJ DI PERLIS

6. Pengarah
Jabatan Audit Negara Perlis
7. Pengarah
Pejabat Pilihan Raya (SPR)
8. Pengarah
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Negeri Perlis (SPRM)
9. Pengarah
Pejabat Pembangunan Negeri Perlis (ICU)
10. Pengarah
Majlis Keselamatan Negara, Perlis (MKN)
11. Pengarah
Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Perlis (JHEIP)
12. Pengarah
Mahkamah Seksyen Kangar Perlis
13. Pengarah
Jabatan Insolvensi Perlis
14. Pengarah
Jabatan Bantuan Guaman
15. Pengarah
Angkatan Pertahanan Awam (APM)
16. Pengarah
Jab. Kastam Diraja Malaysia Perlis (JKDM)
17. Pengarah
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Negeri Perlis (JPPH)
18. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Cawangan Perlis (JANM)
19. Pengarah Biosekuriti Tumbuhan Bukit Temiang
20. Pengarah
Rumah Sembelihan DVS Jejawi
21. Pengarah
Jabatan Perikanan Perlis
22. Pengarah
Pejabat Kawal Selia Padi Dan Beras
23. Pengarah
Pejabat MAQIS Wilayah Utara
24. Pengarah
KEMAS Kangar

25. Pengarah
Jabatan Ketua Tanah & Galian Negeri Perlis
26. Pengarah
Jab Ukur Dan Pemetaan Perlis
27. Pengarah
Jabatan Perhilitan Perlis
28. Pengarah
KPDNKK Negeri Perlis
29. Pengarah
Jabatan Pengangkutan Jalan, Negeri Perlis (JPJ)
30. Pengarah
Pejabat Laut Kuala Perlis
31. Pengarah
Pejabat Kementerian Pelancongan Negeri Perlis (MOTAC)
32. Pengarah
Pejabat Kebudayaan & Kesenian Negeri Perlis
33. Pengarah
Sekolah Menengah Sains Tuanku Syed Putra
34. Pengarah
Institut Perguruan Perlis (IPGM)
35. Pengarah
Kolej Vokasional Kangar, Perlis
36. Pengarah
Kolej Vokasional Arau, Perlis
37. Pengarah
Jabatan Pendidikan Perlis (JPN)
38. Pengarah
Kolej Matrikulasi Perlis
39. Pengarah
Kolej Jururawat Masyarakat Negeri Perlis
40. Pengarah
Hospital Tuanku Fauziah (HTF)
41. Pengarah
Bahagian Kesihatan Pergigian
42. Pengarah
Bahagian Kesihatan Farmasi
43. Pengarah
Pejabat Kesihatan Kangar (PKD)
44. Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis (JKN)

45. Pengarah
Jab. Bomba & Penyelamat Negeri Perlis (JBPM)
46. Pengarah
Jabatan Belia & Sukan (JBS)
47. Pengarah Institut Kemahiran Belia Negara Perlis (IKBN)
48. Pengarah
Inst Lat Perindustrian, Negeri Perlis (ILP)
49. Pengarah
Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Negeri Perlis (JKKP)
50. Pengarah
Jabatan Tenaga Kerja (JTK)
51. Pengarah
Jab. Penyiaran Malaysia Negeri Perlis
52. Pengarah
Jabatan Penerangan
53. Pengarah
Jabatan Pembangunan Wanita Perlis
54. Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis (JKM)
55. Pengarah
Rumah Kanak-Kanak Arau (RKK)
56. Pengarah
Rumah Seri Kenangan Kangar (RSK)
57. Pengarah
Markas Briged Ke-30
58. Pengarah
KEM Wawasan Kaki Bukit
59. Pengarah
Bhg Kew Kontinjen Polis Perlis
60. Pengarah
Ibu Pejabat Polis Daerah Kangar
61. Pengarah Ibu Pejabat Polis Daerah Padang Besar
62. Pengarah
Ibu Pejabat Polis Daerah Arau
63. Pengarah
Pejabat Imigresen Perlis
64. Pengarah
Jabatan Pendaftaran Pertubuhan (ROS)

65. Pengarah
Jab Pendaftaran Negara Perlis (JPN)
66. Pengarah
Jabatan Parol / PENJARA Negeri Perlis
67. Pengarah
Pusat Koreksional Perlis
68. Pengarah
PUSPEN Bukit Chabang
- 69.. Pengarah
Agensi Antidadah Kebangsaan Perlis (AADK)
70. Pengarah
Pejabat Pengarah Rela Negeri Perlis (RELA)
71. Pengarah
Politeknik Perlis (PTSS)
72. Pengarah
Kolej Komuniti Arau
73. Pengarah
Agensi Penguatkuasaan Maritim Kuala Perlis
74. Pengarah
Jabatan Perangkaan Perlis
75. PengarahJabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Perlis (JPS)
76. Pengarah
Jabatan Alam Sekitar, Negeri Perlis (JAS)
77. Pengarah
Jabatan Kerja Raya (JKR)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS
MODUL ACCOUNTS RECEIVABLE (AR)

TAJUK : PENYATA PEMUNGUT		
RUJUKAN DOKUMEN : MPK AR-07		MUKA SURAT : 1/5
KELUARAN : 3	PINDAAN : 0	TARIKH KEMAS KINI : 30 MEI 2023

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memberi panduan proses penyediaan PP Kew. 305E.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh PTJ/ PeP untuk penyediaan PP Kew. 305E untuk senario berikut:

- 2.1 Resit Rasmi Kew. 38E dikeluarkan oleh iGFMS (auto)
- 2.2 Resit Rasmi Kew. 38E dikeluarkan oleh sistem e-Resit (*offline*)
- 2.3 Resit Rasmi Kew. 38E dikeluarkan oleh melalui sistem Agensi/ Agen Pemungut/ Portal/ Perbankan Internet dan diperakaunkan dalam sistem iGFMS melalui proses integrasi atau kunci masuk semula (*online*).

3.0 TERMINOLOGI

BIL.	TERMA	PENERANGAN
1.	e-Resit iGFMS	Resit yang dikeluarkan daripada sistem e-Resit iGFMS untuk pungutan di luar pejabat atau sekiranya iGFMS tidak dapat dicapai (tertakluk pada kelulusan AO).
2.	Sistem e-Resit iGFMS	Sistem sendiri (<i>stand alone</i>) bagi menjana Resit Rasmi Kew. 38E dalam situasi terimaan pungutan di luar pejabat atau sekiranya iGFMS tidak dapat dicapai (tertakluk pada kelulusan AO).
3.	PP Kew. 305E <i>Auto</i>	Penyata Pemungut Kew. 305E yang disediakan melalui iGFMS.
4.	PP Kew. 305E <i>Offline</i>	Penyata Pemungut Kew. 305E yang disediakan bagi Resit Rasmi Kew. 38E yang dimuat naik dari sistem e-Resit iGFMS.
5.	PP Kew. 305i <i>Online</i>	Penyata Pemungut Kew. 305i yang disediakan bagi terimaan melalui sistem Agensi/ Agen Pemungut/ Portal/ Perbankan Internet.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS
MODUL ACCOUNTS RECEIVABLE (AR)

TAJUK : PENYATA PEMUNGUT		
RUJUKAN DOKUMEN : MPK AR-07		MUKA SURAT : 2/5
KELUARAN : 3	PINDAAN : 0	TARIKH KEMAS KINI : 30 MEI 2023

4.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

Bil.	Tindakan	Tanggungjawab	Carta Aliran
	PENYATA PEMUNGUT (KEW. 305E/ 305i) Rujuk: a) MPK AR-04 Terimaan Mel, b) MPK AR-05 Terimaan Kaunter c) MPK AR-06 Terimaan e-Resit iGFMS offline d) MPK AR-10 Integrasi Sistem Terimaan Agensi dengan iGFMS - Terimaan Online e) MPK AR-11 Integrasi Sistem Terimaan Agensi – Terimaan Belum Diperbankkan)		<pre> graph TD Start([MPK AR-04 / 05 / 06 / 10 / 11]) --> Step1[1) Sedia Penyata Pemungut] Step1 --> Step2[2) Sedia Borang Senarai Semak] Step2 --> Dec1{Semak dan Peraku I?} Dec1 -- Tidak --> Kuri1[Kuri Penyedia] Dec1 -- Ya --> Dec2{Semak dan Peraku II?} Dec2 -- Tidak --> Kuri1 Dec2 -- Ya --> Step3[3) Cetak 2 salinan Penyata Pemungut] Step3 --> End([A]) </pre>
1.	Sedia PP Kew. 305E/ 305i mengikut cara terimaan. (Rujuk MP AR-007 Penyata Pemungut)	Penyedia (PTJ/ PeP)	
2.	Sedia Borang Senarai Semak Penyata Pemungut (Rujuk Lampiran BSS-AR 07-6.2 - 6.2)	Penyedia (PTJ/ PeP)	
	Semak ketepatan data dan Peraku I. Kuri jika tidak tepat. (Rujuk MP AR-007 Proses Penyata Pemungut)	Peraku I (PTJ/ PeP)	
	Semak ketepatan data dan Peraku II. Kuri jika tidak tepat. (Rujuk MP AR-007 Proses Penyata Pemungut)	Peraku II (PTJ/ PeP)	
3.	Cetak dua (2) salinan Penyata Pemungut Kew. 305E/ 305i.	Penyedia (PTJ/ PeP)	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMAS
MODUL ACCOUNTS RECEIVABLE (AR)**

TAJUK : PENYATA PEMUNGUT		
RUJUKAN DOKUMEN : MPK AR-07		MUKA SURAT : 3/5
KELUARAN : 3	PINDAAN : 0	TARIKH KEMAS KINI : 30 MEI 2023

Bil	Tindakan	Tanggungjawab	Carta Aliran
4.	Masuk kutipan ke bank menggunakan dua (2) salinan PP Kew. 305E/ 305i (AP 78a).	Pegawai yang diberi kuasa (PTJ/ PeP)	<pre> graph TD A((A)) --> B["(4) Masuk kutipan ke bank"] B --> C["(5) Semak cetakan bank dengan salinan Penyata Pemungut"] C --> D["(6) Cetak Laporan"] D --> E["(7) Semak dan tandatangan"] E --> F["(8) Failkan dokumen"] F --> G([Tamat]) </pre>
5.	Semak ketepatan data cetakan bank dengan salinan PP Kew. 305E/ 305i dan tandatangan ringkas.	Peraku II (PTJ/ PeP)	
6.	Cetak Laporan PP dan Laporan Buku Tunai Cerakinan Harian. (Rujuk MP AR-010 Laporan Modul Terimaan)	Penyedia (PTJ/ PeP)	
7.	Semak dan tandatangan Laporan Buku Tunai Cerakinan Harian.	Pegawai yang diberi Kuasa (PTJ/ PeP)	
8.	Failkan dokumen.	Penyedia (PTJ/ PeP)	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS
MODUL ACCOUNTS RECEIVABLE (AR)

TAJUK : PENYATA PEMUNGUT		
RUJUKAN DOKUMEN : MPK AR-07		MUKA SURAT : 4/5
KELUARAN : 3	PINDAAN : 0	TARIKH KEMAS KINI : 30 MEI 2023

5.0 NOTA PENTING

- 5.1 Untuk penyediaan PP, pilih sub modul :
- 5.1.1 PP Kew. 305E *Auto* bagi resit yang dikeluarkan melalui iGFMS.
 - 5.1.2 PP Kew. 305E *Offline* bagi Resit Rasmi Kew. 38E yang dimuat naik dari sistem e-Resit iGFMS dan kemas kini PP yang disediakan secara manual.
 - 5.1.3 PP Kew. 305i *Online* bagi resit yang dikeluarkan melalui sistem Agensi/ Agen Pemungut / Portal/ Perbankan Internet.
- 5.2 Jika terdapat perbezaan pada cetakan bank dan salinan PP, lakukan tindakan berikut:
- 5.2.1 Semak dengan bank.
 - 5.2.2 Laksana siasatan.
 - 5.2.3 Sekiranya berlaku kehilangan wang awam, tindakan selaras dengan kehendak peraturan seperti AP 315, 316, 317 dan 1Pekeliling Perbendaharaan hendaklah dilaksanakan.
- 5.3 PTJ/ PeP perlu mencetak muka surat berikut:
- 5.3.1 Slip Bayar Masuk Bank
 - 5.3.2 Pungutan Dimasuk Kira Ke Dalam Akaun-Akaun Di Bawah
 - 5.3.3 Senarai Resit Yang Dikeluarkan
 - 5.3.4 Senarai Cek / Kiriman Wang / Wang Pos / Draf Bank Yang Dibayar – Masuk (Jika berkaitan)
- 5.4 Nombor rujukan PP Kew. 305E *Offline* yang diwujudkan oleh pengguna perlu berbeza daripada nombor rujukan PP Kew. 305 yang dijana oleh iGFMS. Sebagai contoh, nombor rujukan PP Kew. 305E yang dijana dalam iGFMS bermula dengan P001, maka nombor rujukan PP Kew. 305E *Offline* tidak boleh bermula dengan Pxxx.
- 5.5 Berkuatkuasa 1 Julai 2019, semua pindahan wang terimaan Kerajaan (untuk transaksi e-Pembayaran) daripada penyedia perkhidmatan / bank dikehendaki dalam amaun kasar yang dipungut tanpa menolak apa-apa caj yang dikenakan. Oleh itu, Penyata Pemungut yang disediakan hendaklah dalam amaun kasar tanpa Transaksi Debit (**rujuk 1Pekeliling Perbendaharaan PS 2.1 hingga 2.4**).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS
MODUL ACCOUNTS RECEIVABLE (AR)**

TAJUK : PENYATA PEMUNGUT		
RUJUKAN DOKUMEN : MPK AR-07		MUKA SURAT : 5/5
KELUARAN : 3	PINDAAN : 0	TARIKH KEMAS KINI : 30 MEI 2023

6.0 LAMPIRAN

- 6.1 Borang Pergerakan Dokumen (BPD)
BPD-AR 07-6.1 – Borang Pergerakan Dokumen Penyata Pemungut
- 6.2 Borang Senarai Semak (BSS)
BSS-AR 07-6.2 – Borang Senarai Semak Penyata Pemungut
- 6.3 Lain-lain Borang
Tiada

7.0 RUJUKAN / PEKELILING

- 7.1 Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1971)
- 7.2 Arahan Perbendaharaan (Pindaan 2023)
- 7.3 1Pekeliling Perbendaharaan
- 7.4 Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) yang berkuat kuasa
- 7.5 Manual Pengguna (MP) iGFMS Modul Akaun Terimaan
 - 7.5.1 MP AR-007 Proses Penyata Pemungut
 - 7.5.2 MP AR-010 Laporan Modul Terimaan
- 7.6 Manual Prosedur Kerja (MPK) iGFMS Modul *Accounts Receivable* (AR)
 - 7.5.1 MPK AR-04 Terimaan Mel
 - 7.5.2 MPK AR-05 Terimaan Kaunter
 - 7.5.3 MPK AR-06 Terimaan e-Resit iGFMS *offline*
 - 7.5.4 MPK AR-10 Integrasi Sistem Terimaan Agensi dengan iGFMS – Terimaan *Online* (Senario 2)
 - 7.5.5 MPK AR-11 Integrasi Sistem Terimaan Agensi – Terimaan Belum Diperbankkan (Senario 3)