

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN ASET BUKAN KEWANGAN SUKUAN PERTAMA (1) TAHUN 2026

1. TINDAKAN PTJ	LAPORAN	TARIKH	TANGGUNGJAWAB
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jana Laporan Baki Aset (LBA) bagi tarikh seperti pada 31 Mac 2026 mulai 7 April – 10 April 2026 dan edar kepada UPA dan UPF untuk semak keberadaan aset. Pastikan semua kod akaun aset di dalam LBA dijana dan disemak. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan Baki Aset (LBA) iGFMAS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mulai 07.04.2026 hingga 10.04.2026 	<p>PTJ (Unit Kewangan)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Semak semua item dalam LBA dan keberadaan aset. Pastikan bilangan dan amaun aset di LBA disahkan dengan kewujudan fizikal aset di PTJ. ➤ Kemas kini maklumat dokumen sokongan bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur. ➤ Sediakan Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih). – rujuk Tatacara Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan dan templat (TVA) yang disediakan oleh BPOPA. ➤ Kenal pasti item perbezaan, laksanakan tindakan pembetulan dan pelarasan. ➤ Tindakan pembetulan dan pelarasan merangkumi perakaunan Aset Hadiah/ Sumbangan dan Pindahan Masuk Aset bagi Aset Wujud tetapi Tiada di LBA (Aset Terkurang Nyata di Penyata Kewangan Kementerian); dan ➤ Pelupusan serta Pindahan Keluar Aset bagi Aset Tidak Wujud tetapi Ada di LBA (Aset Terlebih Nyata di Penyata Kewangan Kementerian). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih) ➤ [Lampiran B3-A-A1 & A2 serta Lampiran B3-B-A1 & A2] 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mulai 07.04.2026 hingga 29.04.2026 	<p>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</p>

LAMPIRAN A

1. TINDAKAN PTJ (<i>samb...</i>)	LAPORAN	TARIKH	TANGGUNGJAWAB
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerima laporan S_PLO_86000030 daripada Pejabat Perakaunan masing-masing mulai 20.04.2026 dan membuat semakan silang antara baki SPL0 mengikut kod akaun dan LBA. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S_PLO_ 86000030 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mulai 16.04.2026 	<p>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ PTJ Dipertanggung hendaklah menyedia dan mengemukakan Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan seperti pada 31.12.2025 kepada Pejabat Perakaunan seperti di Lampiran B3-C-A1. ➤ Pengesahan hendaklah dibuat berdasarkan Laporan Baki Aset di Portal iGFMAS dan maklumat S_PLO_86000030 yang muktamad. ➤ Kemukakan Laporan Perbezaan yang disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan kepada Pejabat Perakaunan masing-masing dan satu salinan untuk simpanan rekod PTJ yang difailkan berserta <i>hardcopy</i> dokumen sokongan lengkap bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur. ➤ Lapo dan bentang isu-isu Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan dan perakaunan aset (jika ada) dalam Mesyuarat JKPAK/JKPAK Fasiliti dan JPKA. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih) ➤ [Lampiran B3-A-A1 & A2, Lampiran B3-B-A1 & A2 serta Lampiran B3-C-A1] 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 16.04.2026 hingga 30.04.2026 ➤ Selewat-lewatnya pada 30.04.2026 <p><i>*(Mohon PTJ kemukakan semua Lampiran dan softcopy working TVA yang telah lengkap kepada Pejabat Perakaunan masing-masing dengan kadar SEGERA tanpa menunggu tarikh akhir)</i></p>	<p>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</p> <p>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</p>