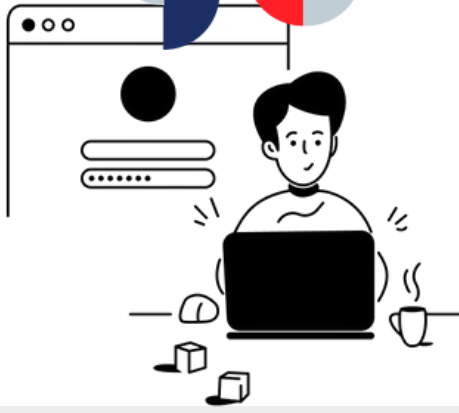




Anda Lupa Kata Laluan & Tidak Terima Emel ?

Portal e-Penyata Gaji & Laporan | ePayslip Mobile

1 Klik pautan **Lupa Kata Laluan** pada skrin Daftar Masuk e-Penyata Gaji & Laporan

2 Masukkan maklumat No.KP dan No.Gaji anda. Klik **Seterusnya**

3 Semak maklumat emel yang tertera betul dan tepat. Klik **Mohon**

Pautan emel tidak diterima?

"Adakah anda mengalami masalah ini?"



- ID Pengguna dikunci kerana salah memasukkan kata laluan?
- Alamat emel berdaftar anda salah ejaan atau tidak tepat?
- Anda telah bertukar tempat kerja atau emel rasmi?
- Terlupa kata laluan emel peribadi yang didaftarkan?

4 Salurkan aduan anda ke **Aduan Pengguna Sistem ePayslip** melalui pautan berikut:

<https://bit.ly/aduan-epayslipjanm>

Pentadbir Sistem Set Semula ID Pengguna

Apabila ID Pengguna anda telah di set semula. Anda perlu **mendaftar semula maklumat anda** di Sistem e-Penyata Gaji & Laporan.

Sila kunci masuk **no.telefon, kedua-dua alamat emel (emel rasmi dan emel peribadi)** yang tepat dan aktif bagi tujuan pengesahan emel semasa proses **Pertama Kali Mendaftar/ Daftar Pengguna Baru dan Lupa Kata Laluan**.



5 Klik pautan **Daftar Pengguna Baru** pada skrin Daftar Masuk e-Penyata Gaji & Laporan

PENTING

Emel peribadi

6 Buat Pengesahan Emel melalui emel peribadi yang didaftar dari sistem

PENTING

7 Semak **MyProfile** anda. Pastikan emel yang berdaftar telah diverifikasi bagi mengelakkan sebarang kesulitan capaian sistem pada masa akan datang

SCAN QR CODE



Aduan Pengguna Sistem ePayslip ANM

"Kata Laluan Anda, Tanggungjawab Anda."

Semua penjawat awam diingatkan supaya sentiasa mengemaskini maklumat terkini bagi Alamat Emel dan bahagian Emel 2 sebagai alternatif dan Nombor Telefon Bimbit terkini masing-masing di Sistem ePenyata Gaji & Laporan serta menukar kata laluan setiap 180 hari. ID Pengguna Tuan/ Puan akan disekat sekiranya 3 kali gagal untuk log masuk.