

PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PANJAR

Cetak mulai 31.12.2025

1. SIJIL PERAKUAN PANJAR

2. LAMPIRAN I

3. LAMPIRAN II

4. BUKU WANG RUNCIT

5. SALINAN BAUCAR REKUPMEN TERAKHIR(DICOP REKUPMEN TERAKHIR DAN DIAKUI SAH)

HANTAR 2 SET ORIGINAL KE AG

2 KEPING LAPORAN INI PERLU DISEDIAKAN
WALAUPUN TIADA DATA DI LAMPIRAN I DAN II

1. Buka IGFMAS – PANJAR – LAPORAN – SIJIL PERAKUAN PANJAR
Isikan semua seperti contoh dibawah dan tekan “JANA” dan CETAK 3 salinan.

1

SIJIL PERAKUAN PANJAR

Simpan | Semak Data | Hantar | Lulus | Kuli | Set Semula | Hapus

Jana

ID Panjar: 1121
Tarikh Laporan: 31.12.2025

**Masukkan ID PANJAR
Jabatan anda**

**TARIKH
31.12.2025**

FORMAT LAPORAN

☐ Akaun Bank
☒ Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00
Wang Tunai di Tangan: 1000.00
Catatan: SIJIL PERAKUAN PANJAR SEPERTI PADA 31.12.2025

**Amaun Apungan
Panjar Jabatan
anda**

**Taip : SIJIL PERAKUAN
PANJAR SEPERTI
PADA 31.12.2025**

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab: SALOMA BINTI HARUN
Tarikh: 01.01.2026
Nama Ketua Jabatan: ABU BIN ALI
Tarikh: 01.01.2026

**Taipkan Nama
Pegawai dan Ketua
Jabatan dan Tarikh.**

2. Lampiran I - CETAK 3 salinan

2

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIELAKSAN

Simpan Simak Data Hantar Lulus Kiri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar * 1121

Tarikh Laporan * 31.12.2025

Masukkan ID PANJAR Jabatan anda

TARIKH 31.12.2025

3. Lampiran II – CETAK 3 salinan

3

LAMPIRAN II - SENARAI BAUCAR KECIL YANG BELUM DIJUAL REKUPMEN

Simpan Simak Data Hantar Lulus Kiri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar * 1121

Tarikh Laporan * 31.12.2025

Masukkan ID PANJAR Jabatan anda

TARIKH 31.12.2025

4. Buku Wang Runcit – Cetak 3 salinan

4

LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Papar

ID Panjar: 1121

Tarikh: 01.01.2025 Sehingga 31.12.2025

Masukkan ID PANJAR Jabatan anda

TARIKH 01.12.2025 - 31.12.2025

5. CETAK Baucar Arahan Pembayaran REKUPMEN yang akhir.

REKUPMEN TERAKHIR

Jenis Urusniaga: C4

Pejabat Perakaunan: 1009

No. Dokumen: 1200641

Tarikh Dokumen: 17.11.2025

Tarikh Dokumen Diterima: 17.11.2025

Bulan Perakaunan: 11

AP 95 (a):

AP 95 (b):

Kod Pegawai: B6

Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar: 27021401

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN

KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PEJABAT PENGARAH JANM NEGERI PERLIS

Kontraktor Utama:

No. Pendaftaran/No ID:

Nama Penerima: PENGARAH JANM NEGERI PERLIS

No. Pendaftaran/No ID: 1121

Alamat Penerima: MY MALAYSIA

Email Penerima: panjar_per@janm.gov.my

No. WP:

No. Faks:

No. Akaun Bank Penerima: 8006346149

Kod dan Nama Bank Penerima: CIMB BANK BERHAD

Maklumat Bayaran: Berganda(Bil.): 1

No. EFT/Cek/Bank Draft/TT: 202510096814634587

Tarikh: 19.11.2025

Perihal Bayaran: 20251121010 Rekupmen Manual 11

Pesanan/Keberatan:

Tarikh: 17.11.2025

No. Rujukan: 20251121010

Amaun (RM): 56.40

Nota Penerimaan:

Tarikh: 17.11.2025

No. Rujukan: 20251121010

Kuantiti: 56.40

Invois Pembekal:

Tarikh: 17.11.2025

No. Rujukan: 20251121010

Amaun (RM): 56.40

URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH

KOD DIPERTANGGUNG

Bil. Pegawai Kump. PTJ & PTJ Vol/Dana Program/ Aktiviti Projek Setia Sub Setia CP Kod Akaun Amaun (RM)

1 B6 27021401 0000

A2911101 56.40

JUMLAH PERLU DIBAYAR 56.40

Amaun: Ringgit Malaysia Lima Puluh Enam Dan Empat Puluh Sen Sahaja

Penged: MUHAMMAD AMRUL BIN MAT SAAD

Jawatan: PENOLONG AKAUNTAN W29KUP

Perakuan I: RAMZAN BIN AMEED SIFOD @ ABDUL HAMID

Jawatan: PENOLONG AKAUNTAN W5

Perakuan II: NAZLI @ FAZLINA BINTI AHMAD @ ZAINAL

Jawatan: PENOLONG AKAUNTAN W38

No. Dokumen Kawalan: 3300017024

AP 95 dipatuhi

Tarikh: 17.11.2025

AP 95, AP 99 dan AP 102 dipatuhi

Tarikh: 18.11.2025

AP 95, AP 99 dan AP 102 dipatuhi

Tarikh: 18.11.2025

COP Rekupmen Akhir

Ditandatangani salinan diakui sah

