

LAMPIRAN F4: SENARAI SEMAK BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL

DOKUMEN BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL	
DOKUMEN WAJIB UNTUK SETIAP JENIS PERMOHONAN	
1.	Surat iringan/sokongan dari PTJ
2.	Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil (B11)
3.	Surat permohonan dari pemohon asal (individu/syarikat)
4.	Salinan Kad Pengenalan (baru)
5.	Salinan akaun bank terkini
6.	Surat kelulusan daripada Pegawai Pengawal jika amaun melebihi RM2,000.00 hingga RM50,000.00 atau surat kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan bagi amaun yang melebihi RM50,000.00 – AP87(b) (jika berkaitan)
BAYARAN BALIK LEBIHAN DARI SEWA RUMAH/ BAYARAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (BITP)/ ELAUN SARA HIDUP/ POTONGAN BIL PERKHIDMATAN UTILITI	
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak dituntut
2.	Surat Keluar Rumah Kerajaan
3.	Sijil Akuan Keluar Rumah
4.	Slip gaji yang menunjukkan lebihan potongan sewa berserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat
5.	Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Borang Perubahan Gaji Kew.320 (jika berkaitan)
BAYARAN BALIK LEBIHAN POTONGAN GAJI TAHUN LALU	
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak dituntut
2.	Surat Arahan Potongan (Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Borang Perubahan Gaji Kew.320)
3.	Slip gaji yang menunjukkan lebihan potongan gaji berserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat
BAYARAN BALIK YURAN PENGAJIAN	
1.	Slip bayaran yuran (asal)
2.	Jika resit/slip bayaran asal hilang, pemohon asal perlu membuat Surat Akuan Sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah
3.	Salinan Penyata Pemungut dan Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut (Telah Dibankkan) – bagi mengesahkan Penyata Pemungut telah dibankkan
BAYARAN BALIK BIL HOSPITAL/LAPORAN PERUBATAN	
1.	Resit Rasmi Kew.38/Kew.38E atau slip bayar yang telah diperakui oleh JANM
2.	Surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai
3.	Jika Resit Rasmi asal hilang, pemohon asal perlu membuat Surat Akuan Sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah