

SIJIL KELULUSAN AP58(a) ELEKTRONIK

No. Rujukan Sijil: _____

1. Maklumat PTJ:		
Kod Kumpulan PTJ:	Kod Vot:	Kod Dana:
Kod PTJ:	Kod Program/Aktiviti:	No. Tel/Faks/ e-mel:
2. Tuntutan/Bil oleh Jabatan/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai		
Baki Peruntukan	RM	RM
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM	RM
* Baki Baharu	RM	RM
(*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)		
3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/Invois/ Pesanan Kerajaan/tuntutan untuk membuat bayaran:		
1)		
2)		
3)		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah:		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab:		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ:
Nama :	Nama :	
Jawatan :	Jawatan :	
	Jabatan:	
Tarikh:	Tarikh:	
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Am (OA)/Objek Sebagai (OS)		
Baki Peruntukan yang diluluskan.		
DILULUSKAN/DITOLAK		
Ulasan:		
Nama:		
Jawatan:		
Jabatan:		
Tarikh:		
Nota: Sekiranya mendapat kelulusan khas, sila masukkan nombor rujukan kelulusan pada Arahan Pembayaran.		
6. Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan:		
*DILULUSKAN/DITOLAK		Nama:
Ulasan:		Jawatan:
		Jabatan:
		Tarikh:

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani