**LAMPIRAN A**

**BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT**

**BAHAGIAN/JANM :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Bahagian/Cawangan/Unit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Tugas-tugas yang akan dijalankan, tempat dan tarikh :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPAT** | **PERIHAL TUGAS** | **TEMPOH** |
|  |  |  |

1. Cara perjalanan ( Sila Tandakan (√) )

 Kenderaan Sendiri Keretapi Kenderaan Pejabat (Khas)

 Kapal Terbang Kenderaan Awam Menumpang Kereta Pegawai Lain

\*(Bas/Teksi/Dll) (Sila Sebutkan Nama Pegawai Dan

 Tempat Bertugas Pegawai)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jika tidak menggunakan keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kenderaan sendiri, sila nyatakan sebab-sebabnya :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jika menggunakan Kenderaan Sendiri, Tuntutan Yang Akan Dibuat Adalah ( Sila Tandakan (√) )

 Elaun Hitungan Batu \*Gantian Tambang Kapal Terbang/Keretapi/Bas/Teksi

 Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon

**PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Ketua Bahagian

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat seperti di atas adalah \*diluluskan / tidak diluluskan.

 Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai

 Adalah disahkan pegawai ini \*perlu / tidak perlu menggunakan kenderaan sendiri dan diperakukan

 bahawa beliau perlu dibayar \*Elaun Hitungan Batu / Tambang Pengangkutan Awam / Elaun Gantian

 Kapal terbang / Tambang Gantian Keretapi / Tambang Gantian Bas / Tambang Gantian Teksi

 Disah dan diluluskan elaun hitungan batu / gantian kapal terbang / keretapi / bas / teksi bagi perjalanan

 melebihi 240 km

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tandatangan Pengarah

 (Pegawai Atasan Yang Langsung)

 Nama :

 Jawatan :

Nota : \* Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan

 \*\* Jarak perjalanan yang melebihi 240km sehala dari Ibu Pejabat adalah layak dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal

 terbang atau keretapi.

Para 4.7.3 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3 tahun 2003 & Bab B Perkara 22 dirujuk