

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN MELALUI
BAUCAR BAYARAN BERASINGAN**

(Diisi dalam 2 salinan)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG DIBAYAR			
Nama :			
No. Kad Pengenalan :			
No. Gaji :			
Gred/Pangkat :		Jawatan :	
Pendapatan (RM) <small>*amaun yang akan dibayar</small>	Gaji		PEMBAYARAN UNTUK BULAN BULAN / TAHUN : _____ / _____
	Elaun-elaun		
	Jumlah		
MAKLUMAT JABATAN / PTJ			
Nama Jabatan /PTJ :			
Kod Jabatan / PTJ :			
Alamat :			
Nyatakan sebab pembayaran emolument perlu dibayar melalui baucar bayaran berasingan :			
<small>Sila kemukakan dokumen sokongan : Kew 8, Perkiraan Gaji, Salinan Kad Perakam Waktu & lain-lain yang berkaitan)</small>			
PENGESAHAN			
Disediakan oleh (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :		Disahkan oleh Ketua Jabatan / PTJ (Tandatangan & Cop Rasmi) Nama : Jawatan : Tarikh :	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PEMBAYAR			
*DILULUSKAN / DITOLAK		NO. RUJUKAN KELULUSAN :	
CATATAN :			
Tarikh kelulusan :		(Tandatangan & Cop Rasmi) b.p Pengarah Negeri Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perlis	

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Sila pastikan dokumen-dokumen sokongan lengkap sebelum pembayaran dibuat.