

**MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN PERSEORANGAN
(NOTE)**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Pangkat	:
Nama (Huruf Besar)	:
No. MyTentera/ MyKad	:
No. Akaun Bank	:
Nama Bank	:
Jenis Permohonan	: (Baru / Kemaskini)
*Jika Kemaskini, catatkan alasan :	
Alamat Pejabat (Tempat Bertugas)	
No. Tel. Bimbit	:
Emel	:

Pemohon

Pengesahan PTJ

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Cop Jabatan :

Untuk kegunaan AO sahaja.

Tarikh Proses :

Dikuncimasuk oleh:

Kod Pembekal :

Nama & Jawatan:

Nota: Sila lampirkan bersama Salinan MyTentera / MyKad dan Salinan buku bank / penyata bank / slip gaji.