

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN ARAHAN PEMBAYARAN
(BAUCAR BAYARAN BERASINGAN)**

BIL	JENIS PERUBAHAN	DOKUMEN SOKONGAN
1	LANTIKAN BARU	1. Surat permohonan daripada ketua jabatan bersama justifikasi permohonan kelulusan baucar 2. Salinan Surat Lantikan 3. Salinan Surat Penempatan 4. Pengesahan Lapor Diri 5. Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 6. Salinan Kad Pengenalan 7. Salinan Penyata KWSP/ SOCSO (Jika berkaitan) 8. Salinan Penyata Bank Simpanan yang tertera nama dan no. akaun 9. Borang Mengemaskini Maklumat Peribadi bagi tujuan pengiraan potongan cukai bulanan 10. Penyata Pengiraan emolumen
2	KELUAR SEMENTARA DARI SISTEM HCM	TIDAK HADIR BERTUGAS 1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Salinan Surat/Memo Arahan Penahanan sementara dari HCM 3-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) untuk bayaran gaji mengikut bulan kehadiran 4-Penyata pengiraan emolumen untuk bayaran gaji mengikut bulan kehadiran 5-Lain-lain dokumen berkaitan KES TATATERTIB 1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Salinan Surat/Memo Arahan Penahanan sementara dari HCM 3-Salinan Surat Pelepasan /Keputusan Kes Tatatertib dari Mahkamah / Lembaga Tatatertib 4-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 5-Penyata Pengiraan Emolumen 6-Lain-lain dokumen berkaitan PEGAWAI CTG DAN KEMBALI BERTUGAS SEMULA 1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Salinan Kelulusan Cuti Tanpa Gaji 3-Salinan Surat/Memo pegawai kembali bertugas 4-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 5-Penyata Pengiraan Emolumen 6-Lain-lain dokumen berkaitan
3	CUTI TANPA GAJI	1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Salinan surat kelulusan Cuti Tanpa Gaji 3-Salinan Surat /Memo pegawai kembali bertugas 4-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 5-Lain-lain dokumen berkaitan
4	BANTUAN / PEMBERIAN KHAS KEWANGAN DAN LAIN-LAIN BANTUAN /	1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 3-Lain-lain dokumen berkaitan
5	PELARASAN GAJI PEGAWAI	1-Surat permohonan Ketua Jabatan beserta justifikasi permohonan kelulusan baucar 2-Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) 3-Lain-lain dokumen berkaitan

NOTA :

Senarai dokumen sokongan seperti diatas adalah sebagai panduan semasa permohonan kelulusan bayaran. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan dengan perakuan **SALINAN DIAKUI SAH**. Kegagalan untuk mengemukakan dokumen ini akan menyebabkan permohonan dari PTJ dikuiiri.