



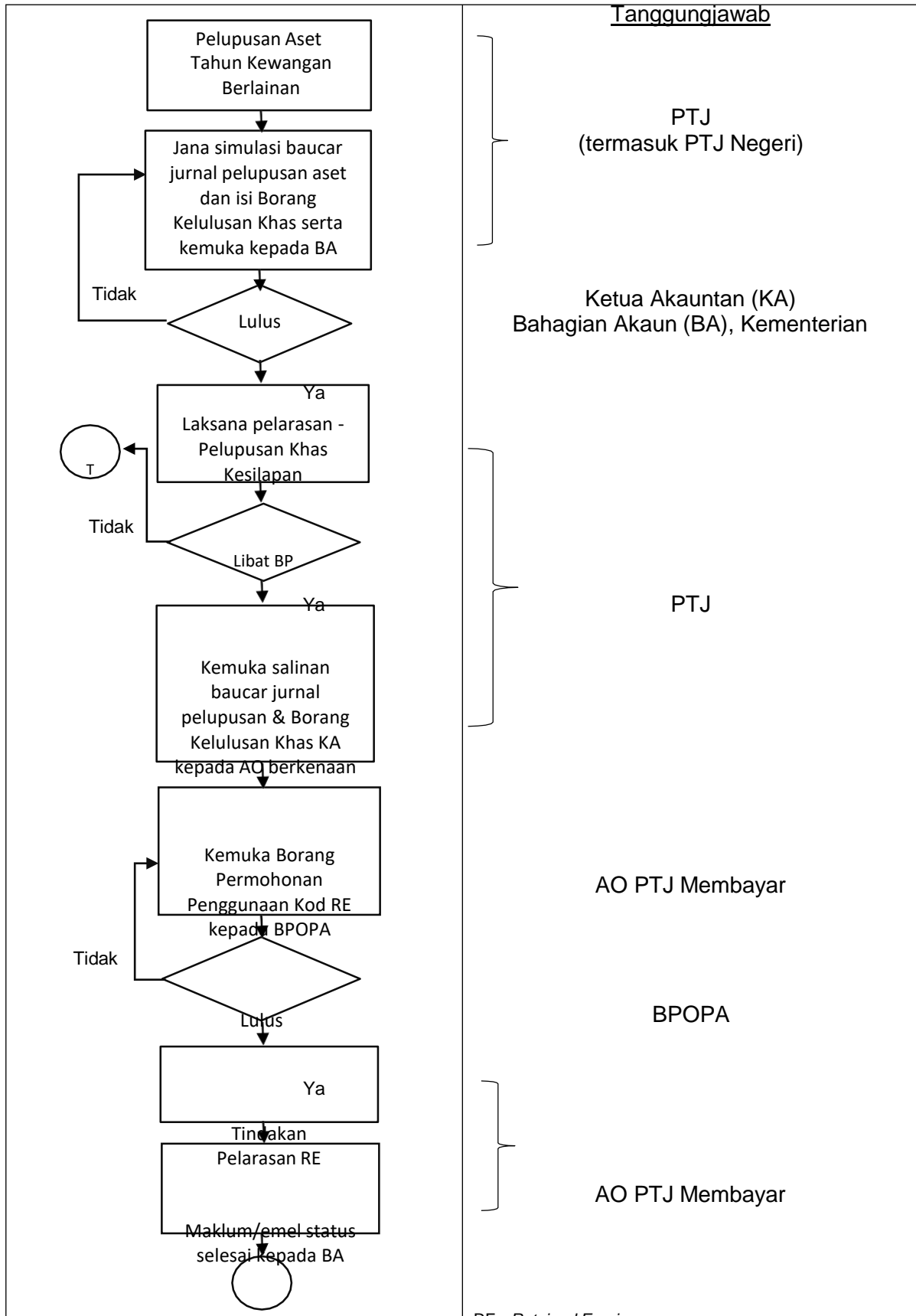
**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERLIS**

UNIT PENGURUSAN ASET

TATACARA TINDAKAN PELUPUSAN KHAS ASET HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (HLP) YANG MELIBATKAN TAHUN KEWANGAN BERLAINAN - KESILAPAN PERAKAUNAN

1. Terima kelulusan **LAMPIRAN A** daripada Ketua Akauntan Kementerian/Jabatan untuk melaksanakan pelupusan aset (lain-lain).
 2. Sediakan borang **JANM – AA – 6.3.2** – Borang Tindakan Kerja Pelupusan Aset. Rujuk Manual Prosedur Kerja iGFMAS – Lampiran Kepada Modul Asset Accounting (AA).
 3. PTJ laksana pelupusan **penuh** dengan menggunakan sub-modul di modul perakaunan aset
 - i. Pelupusan secara *single* - Perakaunan Aset >> Pelupusan Aset >> Pelupusan Aset Lain – lain
ATAU
Pelupusan secara pukal - Perakaunan Aset >> Pukal >> Daftar >> Transaksi >>
Pelupusan Aset (Lain – lain)
 - ii. Perihal pelupusan : Pelupusan Khas Kesilapan Perakaunan
 - iii. Tarikh Pelupusan : 1.1.2020
[Rujuk Manual Pengguna Modul Perakaunan Aset v2.00 & Manual Pengguna Modul Perakaunan Aset (Pukal) v1.00]
- Isi **BPD AA** - Borang Pergerakan Dokumen. Rujuk Manual Prosedur Kerja iGFMAS – Lampiran Kepada Modul *Asset Accounting* (AA).
4. Kementerian pastikan proses pelupusan telah diselesaikan oleh PTJ terlebih dahulu dan memaklumkan Pejabat Perakaunan (AO) yang berkenaan untuk tindakan pelarasan kepada kod *Retained Earnings* (RE).
 5. PTJ cetak Baucar Jurnal (BJ) Pelupusan dan kemukakan kepada Bahagian Akaun (BA) Kementerian. BA sediakan BJ Manual untuk dikemukakan kepada AO bagi pelarasan transaksi pelupusan Aset Tak Alih Bangunan yang menggunakan kod akaun belanja B0551205 (Hapuskira aset bukan semasa) kepada kod RE mengikut kod dana yang berkenaan.

CARTA ALIRAN KERJA TINDAKAN KELULUSAN KHAS PELUPUSAN ASET BUKAN KEWANGAN MELIBATKAN TAHUN KEWANGAN BERLAINAN



BP= Belanja Pelupusan
B055XXXX
T = Tamat

RE= Retained Earnings
AO = Pejabat Perakaunan
BPOPA = Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi

Tanggungjawab

PTJ
(termasuk PTJ Negeri)

Ketua Akauntan (KA)
Bahagian Akaun (BA), Kementerian

PTJ

AO PTJ Membayar

BPOPA

AO PTJ Membayar