

Tatacara menyedia Baucar Jurnal dalam IGFMAS.

1. Setelah masuk Portal IGFMAS , tekan “BAUCAR JURNAL” **1** . Pilih Daftar Baucar Jurnal. **2**

DAFTAR BAUCAR JURNAL

Simpan Semak Data Hantar Sah/Perakuan I Kuliri Set Semula Hapus

Jana **5**

PILIHAN TRANSAKSI

Jenis Urusniaga **S1** **3**

PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN

Tahun Kewangan Semasa Tahun 2024

Bulan Perakaunan dan Tahun Kewangan Lama

2. Pilih Jenis Urusniaga **3** yang berkenaan, tekan ‘OK’ **4** dan JANA **5**

DAFTAR BAUCAR JURNAL

Simpan Semak Data Hantar Sah/Perakuan I Kuliri Set Semula Hapus

Jana

PILIHAN TRANSAKSI

Jenis Urusniaga **S1** **3** BJ BIASA

PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN

Tahun Kewangan Semasa

Bulan Perakaunan dan Tahun Kewangan Lama

All Values: Jenis Urusniaga

Results List: 16 results found for Jenis Urusniaga

Document Type	Description
S1	BJ Biasa
S2	BJ Antara PTJ
S3	BJ Agensi Luar
S4	BJ Pej. Perakaunan
S5	BJ Antara Entiti
S7	BJ Ant. P. P'Akaunan
S8	BJ Pelarasan Lejar
S9	BJ Batal
SA	BJ Akhir Tahun
SB	BJ Pelarasan Bank

4 OK Cancel

- Setelah dijana, bolehlah mengisi ruang-ruang kosong berkenaan.

DAFTAR BAUCAR JURNAL

DATA ASAS

Tahun Kewangan: 2024
 Jenis Urusniaga: S1 BJ BIASA
 Pejabat Perakaunan: 1009 JANM NEGERI PERLIS
 No. Dokumen:
 Tarikh Dokumen: 18.09.2024
 Tarikh Dokumen Diterima: 18.09.2024
 Kod Pegawai Pengawal Menyedia:
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia:

Tarikh Post: 18.09.2024
 Bulan Perakaunan: 09
 AP58(a):

Perihal:

Maksimum 200 aksara

PINDAHAN/PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH

Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Subsetia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (RM)	Amaun Kredit (RM)	KOD MEMBAYAR				
												Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pejabat Perakaunan	Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab	
1																
2																
3																
4																

- Masukkan Kod kumpulan PTJ & PTJ Menyedia
- Masukkan perihal, kod kumpulan PTJ, Kod Vot/Dana, Kod Program/aktiviti, amaun debit dan kredit yang betul.

Tugas:

Baucar Jurnal

DATA ASAS

Tahun Kewangan: 2024
 Jenis Urusniaga: S1 BJ BIASA
 Pejabat Perakaunan: 1009 JANM NEGERI PERLIS
 No. Dokumen:
 Tarikh Dokumen: 18.09.2024
 Tarikh Dokumen Diterima: 18.09.2024
 Kod Pegawai Pengawal Menyedia: B6 KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia: 27021401 KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
 PEJABAT PENGARAH JANM NEGERI PERLIS

Tarikh Post: 18.09.2024
 Bulan Perakaunan: 09
 AP58(a):

Perihal:

Maksimum 200 aksara

PINDAHAN/PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH

Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Subsetia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (RM)	Amaun Kredit (RM)	KOD MEMBAYAR			
												Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pejabat Perakaunan	Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab
1	B6	27021401	B10	040401					B0226201		265.11	B6	27021401	1009	
2	B6	27021401	B10	050401					B0226201	265.11		B6	27021401	1009	

- Seterusnya, tekan kotak "Simpan" dan "Hantar" kepada pegawai peraku 1 untuk tindakan selanjutnya dan diluluskan oleh pegawai peraku 2.
- Setelah siap urusniaga tersebut, pegawai hendaklah mencetak Jurnal dengan kertas berwarna Kuning dan dikepil bersama baucar dan disimpan dengan rapi.