

## LAMPIRAN D4: SENARAI SEMAK BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL

<b>DOKUMEN BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL</b>		<b>BILANGAN SALINAN</b>
<b>DOKUMEN WAJIB UNTUK SETIAP JENIS PERMOHONAN</b>		
1.	Surat Iringan/ Sokongan dari PTJ	1 salinan
2.	Borang Pulangan Balik Hasil (B11)	1 salinan
3.	Surat Permohonan dari pemohon asal (individu/ syarikat)	1 salinan
4.	Salinan Kad Pengenalan (Baharu)	1 salinan
5.	Salinan Akaun Bank Terkini (bayaran secara EFT)	1 salinan
6.	Surat kelulusan daripada Pegawai Pengawal jika amaun melebihi RM1,000.00 hingga RM50,000.00 atau surat kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan bagi amaun yang melebihi RM50,000.00 – AP 87(b) (jika berkaitan)	1 salinan
<b>BAYARAN BALIK LEBIHAN DARI SEWA RUMAH/ IMBUHAN TETAP PERUBAHAN (ITP)/ ELAUN SARA HIDUP/ POTONGAN BIL PERKHIDMATAN (IWK/GAS)</b>		
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak dituntut	1 salinan
2.	Surat Keluar Rumah Kerajaan	1 salinan
3.	Sijil Akaun Keluar Rumah	1 salinan
4.	Slip gaji yang menunjukkan lebihan potongan sewa beserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat.	1 salinan
5.	Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Borang Perubahan Gaji Kew.320 (jika berkaitan)	1 salinan
<b>BAYARAN BALIK GAJI TAHUN LALU</b>		
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak dituntut	1 salinan
2.	Surat Arahan Potongan (Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Borang Perubahan Gaji Kew.320)	1 salinan
3.	Slip gaji yang menunjukkan lebihan potongan gaji beserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat.	1 salinan
<b>BAYARAN BALIK YURAN PENGAJIAN</b>		
1.	Slip bayaran yuran (Asal)	1 salinan
2.	Jika slip bayaran asal hilang, pemohon asal perlu membuat Surat Akaun Sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah	1 salinan
3.	Salinan Penyata Pemungut dan Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut (Telah Dibankkan) – bagi mengesahkan Penyata Pemungut telah dibankkan.	1 salinan

## LAMPIRAN D4: SENARAI SEMAK BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL

<b>DOKUMEN BAYARAN PULANGAN BALIK HASIL</b>		<b>BILANGAN SALINAN</b>
<b>BAYARAN BALIK BIL HOSPITAL/ LAPORAN PERUBATAN</b>		
1.	Resit Rasmi Kew.38/ Kew.38E atau slip bayar yang telah diperakui oleh JANM	1 salinan
2.	Surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai	1 salinan
3.	Jika Resit Rasmi asal hilang, pemohon asal perlu membuat Surat Akuan Sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah	1 salinan
4.	Salinan Penyata Pemungut dan Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut (Telah Dibankkan) – bagi mengesahkan Penyata Pemungut telah dibankkan.	1 salinan
<b>BAYARAN BALIK DENDA DAN HUKUMAN</b>		
1.	Resit Rasmi Asal	1 salinan
2.	Surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai	1 salinan
3.	Jika resit bayaran asal hilang, pemohon asal perlu membuat Surat Akuan Sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah	1 salinan
4.	Salinan Penyata Pemungut dan Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut (Telah Dibankkan) – bagi mengesahkan Penyata Pemungut telah dibankkan.	1 salinan